



GÖTEBORGS UNIVERSITET

CHECKLISTA FÖR UPPDRAGSGIVARE

Genom att arbeta tillsammans med en student som genomför ett uppsats- eller examensarbete får du möjligheten till ny kunskap. Det är en bra chans att få tillgång till en resurs som ser på din verksamhet med nya ögon. Det är också ett bra sätt att rekrytera nyexaminerade studenter. Att lägga in ett förslag till uppsats/ examensarbete eller praktik är kostnadsfritt.

Idé

- Fundera över vad du vill ha undersökt och beskriv problemet. Förslaget kan bestå av en eller flera frågeställningar som du vill belysa. Alternativt kan förslaget vara öppet formulerat och frågeställningarna tas fram i samråd med student och handledare. Tydliggör vad som är syftet med uppdraget och vad ni vill att arbetet ska leda till.
- Gå till gu.se/samverkan/annonsportalen och välj "för arbetsgivare".
- Lägg in ditt företag om du inte redan finns med i listan och lägg sedan in ditt uppdragsförslag. På sidan finns en lathund om du behöver mer hjälp med att lägga in ditt förslag.

Studentkontakt och handledare

- När student/studenterna sett annonsen på annonsportalen hör de av sig till dig. Om flera studenter hör av sig är det du som bestämmer vilken/vilka studenter som är lämpliga för uppdraget.
- Studenten, handledaren vid universitetet och uppdragsgivaren (du) utvecklar i samråd förslaget till ett uppsatsämne. Eftersom uppsatsarbetet är en del av studentens utbildning ska det alltid godkännas av en handledare vid universitetet. Handledaren ansvarar för att ämnet har rätt akademisk nivå och att det faller inom ramen för huvudområdet.
- Arbetets omfattning är oftast 10-20 veckor. Det är viktigt att sätta ihop en tidsplan och begränsa omfattningen så studenten blir klar i tid.

Kontaktperson på företaget/organisationen

- Det måste finnas en kontaktperson på företaget/organisationen. Kontaktpersonen fungerar som en diskussionspartner. Det är rekommenderat att planerar in kontinuerliga avstämningsmöten under arbetets gång.
- Kontaktpersonen svarar för att studenten har tillgång till arbetsmaterial för att utföra arbetet och en arbetsplats om arbetet ska utföras på plats.
- Arbetet är en del av studentens utbildning och det krävs inte att studenten får ekonomisk ersättning. Vissa väljer ändå att ersätta studenten. Det är brukligt att uppdragsgivaren står för omkostnader som uppkommer i samband med arbetet, t.ex. resor och telefonkostnader.

Resultatet

- Arbetet utgör en del av studentens utbildning och redovisas oftast skriftligt och muntligt vid ett offentligt uppsatsseminarium. Det är rekommenderat att studenten gör en presentation av det färdiga arbetet hos uppdragsgivaren. I flera fall görs en särskild rapport till uppdragsgivaren.
- Studenten äger rättigheterna till resultatet av sitt examensarbete. Om uppdragsgivaren vill ta över resultatet (till exempelvis vid produktutveckling) måste ett avtal upprättas.
- Göteborgs universitet är en myndighet som omfattas av offentlighetsprincipen vilket innebär begränsade möjligheter att sekretessbelägga studentarbeten.

Mer information

- Se redan publicerade annonser på studentportal.gu.se/examen-och-arbetsliv/annonsportal
- Frågor: mejla alumn@gu.se eller ring 031-786 6902/03